

經濟部水利署南區水資源局

曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫 周邊環境改善工程補助經費執行作業要點

- 一、經濟部水利署南區水資源局(以下簡稱本局)於執行「曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫」(以下簡稱本計畫)期間，因施工影響計畫周邊地區之環境，對直轄市、縣(市)政府、鄉(鎮、市、區)公所(以下簡稱受補助機關)之補助經費執行作業需要，特訂定本要點。
- 二、周邊環境改善工程補助經費，受補助機關得辦理下列事項：
 - (一)村落道路路面及駁崁改善，但禁止新闢產業道路。
 - (二)村落橋樑設施改善。
 - (三)村落排水及野溪改善。
 - (四)社區環境改善。
 - (五)其他需要性及急迫性之公共設施改善。受補助機關應依相關規定自行辦理用地取得、地上物補償及工程設計文件審核等事宜，並應遵照政府採購法及相關規定辦理採購事宜。
- 三、周邊環境改善工程補助經費作業程序如下：
 - (一)受補助機關應於前年度十二月底前，將經所屬審查小組審查通過後之執行計畫書向本局提出申請。
 - (二)本局於接受申請後 30 日內將會同相關單位人員現勘，針對執行計畫書之需要性、急迫性排列優先順序及分配補助經費。
 - (三)受補助機關應依本局核定之經費額度執行，並納入年度預算內辦理，其超出補助之經費應自行負擔，且不得將所有補助經費統籌調配運用。
 - (四)受補助機關之執行計畫內容應包括計畫辦理之目的、期間、工作項目、工作地點、所需經費概算表(含優先順序)、工作進度、預期效益、審查小組成員名單及審查小組審查意見及回應表。(如附件一)。
受補助機關所提補助計畫項目如已獲得政府補助或其他機關部分補助或支應者，應檢附相關文件併同執行計畫書送交本局審查。
 - (五)各項補助計畫完成後，若其補助經費尚有賸餘，應於計畫執行完畢一個月內，繳回結餘款。
- 四、受補助機關應成立審查小組，主要任務為審查及協調所屬受補助機關所提執行計畫書辦理事項之必要性與合理性。
審查小組成員應含本計畫工程周邊之村里長或代表。

五、補助經費撥付款方式如下：

- (一)第一期款：於工程或採購案件簽訂契約後，受補助機關應檢附預算書、契約書、開工報告、納入預算證明、收據、請款明細表（附件二）、執行概況表（附件二）、撥匯之金融機構名稱、帳號（全部代號）及帳戶名稱與其他相關文件，函報本局請款，本局依實際發包金額撥款百分之三十。
- (二)第二期款：工程或採購契約進度達百分之八十時，受補助機關應於一個月內檢附請款明細表、經費累計表（附件二）、執行概況表與收據，請撥實際發包金額百分之五十（累計百分之八十）。
- (三)工程完工或採購契約驗收後應檢附決算書、請款明細表、經費累計表、執行概況表與收據，函報本局請撥實際決算金額及已撥付金額之差額。

六、受補助機關應於核定之計畫年度年底前完成各項補助計畫之執行；並應於執行計畫書核定後三個月內完成發包。

當年度受補助款，受補助機關應於年度內完工並完成決算作業。

七、本局及審計機關得派員訪查經費執行及支用情形，受補助機關應配合辦理，不得隱藏或拒絕。

八、受補助機關於計畫書核定後，如需辦理變更設計，應由該機關本權責自行依契約及政府採購法規定辦理，惟變更設計後經費如超過該作業項目執行計畫核定金額時，則由該機關自行籌措經費辦理。

九、受補助機關應依核定之執行計畫書辦理，有下列情形之一者，本局得減少、延緩或停止補助，並得追繳前已撥付之款項：

- (一)未依原核定執行計畫書辦理。
- (二)補助經費之支用違反法令或移作他用。
- (三)執行進度嚴重落後未於年度內完成。
- (四)本計畫實施期間，未能協助處理需地方協助事項或其他行政作業配合度不良之情事。
- (五)未依第六點規定辦理。

十、本執行作業要點奉核定後實施；修正時，亦同。

經濟部水利署南區水資源局

曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫 周邊環境改善工程補助經費執行計畫書格式

一、封面

1. 請敘明計畫名稱-「經濟部水利署南區水資源局曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫」周邊環境改善工程 ○○年度(機)(關)執行計畫書
2. 請註明：補助機關、受補助機關及日期

二、計畫書內容

計畫書請依下列章節及地區特性增減說明：

目錄

壹、計畫概說

- 一、計畫緣由：說明計畫辦理緣由
- 二、計畫目的：說明計畫辦理目的
- 三、計畫概述：說明計畫區現況、擬辦理工作事項、地點及期程進度

貳、計畫執行與經費需求

說明計畫所需經費並檢附計畫經費概算表、個別工程經費概算表
並列出優先順序及個別工程說明

參、預期成果

說明預定完成計畫成果

肆、審查小組組織及成員名單

附錄：

審查小組意見研辦及說明表(含會議簽名冊)

已獲得政府補助或其他單位部分補助或支應者相關文件(無者免附)

經濟部水利署南區水資源局
曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫
周邊環境改善工程

○○○年度(機)(關)執行計畫書

補助機關：經濟部水利署南區水資源局

受補助機關：

日 期：

目 錄

壹、計畫概說	
一、計畫緣由.....	
二、計畫目的.....	
三、計畫概述.....	
貳、計畫執行經費需求	
一、計畫經費概算.....	
二、個別工程經費概算.....	
參、預期成果.....	
肆、審查小組組織及人員名單.....	
附錄	
審查小組意見研辦及說明表(含會議簽名冊)	
已獲得政府補助或其他單位部分補助或支應者相關文件(無者免附)	

經濟部水利署南區水資源局

曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫

周邊環境改善工程

機(關)經費概算表

單位：仟元

工程名稱	概估經費	座標位置		優先順序	備註 (說明是否獲他機關或單位補助及金額)
		X 座標	Y 座標		
XXXXXXXX					
合計(一)	仟元				
獲他機關或單位補助及金額 (二)	仟元				
申請補助金額 (一)-(二)	仟元				

經濟部水利署南區水資源局

曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫

周邊環境改善工程

XXXXXXXX 工程說明

- 一、 工址現況及說明：
- 二、 工程地點概略圖：
- 三、 工程地點照片(含座標點)：
- 四、 工程內容及基本圖：

附錄：審查小組意見研辦及說明表

機關周邊環境改善工程

〇〇年度審查小組第 次審查意見研辦及說明表

會議日期：

意見	研辦及說明

檢附出席人員簽名冊

附件二

附件 2-1、經濟部水利署南區水資源局
曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫
周邊環境改善工程補助經費累計表

□□年度□□月

機關名稱：□□

項次	改善工作名稱	總經費需求(元)	核定補捐助 經費(元)	累計撥付數(元)	本月實支數 (元)	累計實支數 (元)	餘額(元)	備註

製表：

複核：

主辦會計：

機關首長：

附件 2-2、經濟部水利署南區水資源局水資源作業基金
曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫
周邊環境改善工程請款明細表

□□年度□□月

機關名稱：□□

項次	改善工作名稱	總經費(元)				本月底 進度 (%)	已撥款數 (元)	本次請款	
		契約金額	空污費	管理費 及其他	小計			請款數(元)	期別
									<input type="checkbox"/> 第 1 期 <input type="checkbox"/> 第 2 期 <input type="checkbox"/> 第末期
									<input type="checkbox"/> 第 1 期 <input type="checkbox"/> 第 2 期 <input type="checkbox"/> 第末期
									<input type="checkbox"/> 第 1 期 <input type="checkbox"/> 第 2 期 <input type="checkbox"/> 第末期
									<input type="checkbox"/> 第 1 期 <input type="checkbox"/> 第 2 期 <input type="checkbox"/> 第末期
	合 計								

製表：

複核：

主辦會計：

機關首長：

附件 2-3、經濟部水利署南區水資源局水資源作業基金
曾文南化烏山頭水庫治理及穩定南部地區供水計畫
周邊環境改善工程執行概況表

□□年度□□月

機關名稱：□□

項次	改善工作名稱	本月底 進度 (%)	簽約日期 (年月日)	開工日期 (年月日)	預定完工 日期(年月日)	執行概況